

## معرفی سیستم کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی

کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی از نوع دو وجهی (Hybrid) است، و با مجموعه بیش از نهصد هزار رکورد فراداده‌ای مربوط به بیش از ششصد هزار شیء فیزیکی و بیش از سیصد هزار شیء دیجیتالی یکی از غنی‌ترین، و نیز معدودترین کتابخانه‌های دیجیتالی استاندارد کشور به شمار می‌آید. مجموعه این کتابخانه با بیش از ۴۰۰۰۰۰ جلد کتاب چاپی فارسی و عربی، بیش از ۱۳۰۰۰۰ جلد کتاب لاتین، بیش از ۶۵۰۰ نسخه اسناد و مدارک فارسی، بیش از ۲۳۰۰۰ هزار عنوان پایان‌نامه فارسی، غیرفارسی و طرح پژوهشی، و بیش از ۳۰۰۰۰۰ شیء دیجیتالی (شامل کتاب، مقاله، پایان‌نامه، طرح پژوهشی، کتاب گویا، فیلم آموزشی، استاندارد و اشیای دیگر)، بیش از ۲۰۰۰۰ هزار جلد کتاب مربوط به مجموعه‌های شخصی و بیش از ۳۰۰۰ جلد کتاب کودک، مجموعه‌ای کم نظیر را در حوزه علوم انسانی و اجتماعی تشکیل می‌دهد. ارائه خدمات متنوع توسط کتابخانه دیجیتالی از جمله ایجاد کتابخانه شخصی برای هر عضو، امکان فیش‌برداری و انجام بخشی از فرایند پژوهش با استفاده از آن، میز مرجع مجازی برای ارتباط حضوری و از راه دور با کتابداران، رتبه‌بندی نتایج جستجو به صورت پویا بر اساس علایق کاربر و پیشینه جستجوی وی، امکان جستجوی یکپارچه در تمامی کتابخانه‌های دانشگاه، امکان نمایه و ارائه شدن اشیای محتوایی آن توسط موتورهای کاوش وب، میز مرجع الکترونیکی با امکان گفتگوی همزمان و پیوسته با کتابداران، استفاده از سیستم معنایی اصطلاحنامه، جستجو در مجموعه آثار علامه طباطبائی و دهها خدمت دیگر، در راستای جلب رضایت جامعه کاربران محترم دانشگاه علامه گام برمی‌دارد. افزون بر این‌ها، ماژول (بخش) خدمات تحویل مدرک آن و امکان ارتباط با درگاه‌ها و دروازه‌های اطلاعاتی معتبر کشور مانند کنسرسیوم محتوای ملی است. ویژگی‌های یاد شده که همخوان با بهترین تجربیات گسترش کتابخانه‌های دیجیتالی در سطح بین‌المللی طراحی شده است، کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه را به عنوان الگویی ارزشمند برای مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت محترم علوم و دیگر سازمان‌های کشور معرفی می‌نماید.

## استفاده از سیستم کتابخانه دیجیتالی

برای استفاده از منابع کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی چند روش دسترسی وجود دارد.

۱- از طریق وب سایت دانشگاه [www.atu.ac.ir](http://www.atu.ac.ir) در قسمت پایین صفحه بر روی عبارت «کتابخانه دیجیتال» کلیک نمایید تا وارد سیستم اطلاعاتی کتابخانه دیجیتالی دانشگاه شوید.

۲- از طریق نشانی مستقیم اینترنتی وب سایت کتابخانه دیجیتالی <http://d-lib.atu.ac.ir>



## شرایط استفاده از کتابخانه دیجیتالی

همه کاربران (اعضای محترم هیئت علمی، کارمندان، و دانشجویان) دارای پروفایل شخصی در کتابخانه دیجیتالی هستند و می‌توانند از خدمات آن استفاده نمایند.

هر یک از اعضای محترم هیئت علمی، کارمندان، و دانشجویان عزیز می‌توانند با وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور از محتوای کتابخانه دیجیتالی به صورت زیر استفاده نمایند. برای آگاهی از اطلاعات حساب کاربری خود به اطلاعیه‌های مرتبط، و یا بخش امانت کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ای مراجعه نمایید. افزون بر آن،

امکان برقرار ارتباط پیوسته از طریق سرویس میز مرجع الکترونیکی از هر نقطه‌ای از دنیا با کتابداران مجموعه کتابخانه‌ای دانشگاه فراهم است.

همچنین توصیه می‌گردد تا کلیدهای اعضا پس از ورود به سیستم، کلمه عبور خود را در اسرع وقت تغییر دهند.

در صفحه اصلی وب سایت (آپک) کتابخانه قابلیت جستجوی ساده در فراداده‌های (اطلاعات کتابشناختی یا شناسنامه) منابع وجود دارد. این صفحه، گزینه‌های جستجوی مدارک، اصطلاحنامه، تمام متن، تصویر، صوت، فیلم، متن، گالری، کتابخانه شخصی، پرسش و پاسخ، میز مرجع الکترونیکی و بخش تازه‌ها را نیز در بر می‌گیرد.



### آشنایی با قابلیت‌های سیستم جستجو و بازیابی اطلاعات کتابخانه

در سیستم جستجو و بازیابی اطلاعات کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه، افزون بر جستجوی ساده، امکان جستجوی پیشرفته در فراداده‌ها (شناسنامه منابع)، و متن کامل منابع دیجیتالی، همچنین مرور عناصر کتابشناختی گوناگون (پدیدآورنده، عنوان، موضوع، و جز آن) امکان پذیر است.



نکته: همهی کاربران برای مشاهده محتوای منابع دیجیتالی ابتدا باید از سایت کتابخانه در بالای صفحه بروی کلمه‌ی ورود کلیک، و سپس نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایند. در غیر این صورت فقط اطلاعات کتابشناختی منابع قابل مشاهده می باشد.

## فرآیند جستجو و مشاهده متن کامل منبع دیجیتالی

در کتابخانه دیجیتالی دانشگاه، متن کامل صدها هزار کتاب، نسخه خطی، مقاله، استاندارد، پایان نامه و طرح پژوهشی ذخیره شده و قابل بازیابی است. دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه علامه طباطبائی می توانند از طریق سیستم کتابخانه دیجیتالی به متن کامل این منابع دسترسی داشته باشند. برای این کار ابتدا باید بر روی کلمه "ورود" در بالای صفحه سیستم کتابخانه کلیک و سپس نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایند. در غیر این صورت فقط اطلاعات کتابشناختی منابع قابل مشاهده می باشد.

مراحل جستجو و مشاهده منابع دیجیتالی به شرح زیر است:

مرحله اول: روی کلمه "ورود" از صفحه اصلی کلیک نمایید.



مرحله دوم: نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید.



مرحله سوم: بر روی آیکن جستجوی مدارک از صفحه اصلی کلیک نمائید.



مرحله چهارم: گزینه "کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد" را انتخاب کنید و سپس با وارد نمودن واژه یا عبارت جستجو در عنوان، موضوع، پدیدآورنده و یا دیگر اقلام (فیلدهای) جستجوپذیر، جستجوی خود را انجام دهید.



مرحله پنجم: مشاهده نتایج جستجو و انتخاب نوع مدرک مورد نظر از صفحه لیست نتایج جستجو

جستجوی مدارک

ساده | پیشرفته | مرور | Z3950 ساده | Z3950 پیشرفته | Z3950 مرور

مورد جستجو: (همه موارد(ت:روابط انسانی کارکنان) (و) (مالکیت... | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۶۲ رکورد از ۶۷۲۸۱ رکورد

تعداد رکوردها: 20 | فیلتر: 1-20 از 62 | 20 نای بعدی

رتبه: صغودک | مرتب نشدند | صغودک | انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

نوع مدرک: پایان نامه فارسی (۱) | کتاب فارسی-عربی (۱)

عنوان: بررسی همسویی استراتژی های سازمان (کسب و کار) و استراتژی های منابع انسانی در صنایع غذایی

مرحله ششم: پس از مشاهده نمایش نتایج جستجو برای دیدن متن کامل پایان نامه بر روی کلمه پیوست ها کلیک کنید.

مورد جستجو: (مالکیت:کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد) (و) (همه ... | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۲۶۷ رکورد از ۴۴۰۶۸۵ رکورد

تعداد رکوردها: 15 | انجام | مرتب سازی بر اساس: رتبه | و مرتب نشده | انجام | فیلتر: 1-15 از 267 | 15 نای بعدی

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. عنوان: مقایسه میزان دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف ...

شماره راهنما: ۷۵۵۲

پدیدآور: محمدی، آذین

تاریخ نشر: ۱۳۸۸

ناشر: علامه طباطبایی: روانشناسی و علوم تربیتی

نوع ماده: پایان نامه فارسی [پایان نامه]

مرکز: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

افزودن به کتابخانه شخصی | موجودی | پیوستها

2. عنوان: بررسی و تحلیل پایان نامه های کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی دانشگاه علامه...

شماره راهنما: ۶۸۱۰

پدیدآور: مانده گریبان، شابه

تاریخ نشر: ۱۳۸۸

ناشر: علامه طباطبایی: روانشناسی و علوم تربیتی

نوع ماده: پایان نامه فارسی [پایان نامه]

مرحله هفتم: برای مشاهده متن کامل پایان‌نامه‌ها بر روی گزینه "پیوست‌ها" در انتهای صفحه کلیک کنید و سپس گزینه نمایش را انتخاب نمایید.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

رکورد قبلی | رکورد بعدی

نوع ماده	: پایان نامه فارسی
زبان مدرک	: فارسی
شماره رکورد	: 71709
شماره مدرک	: ۷۵۵۲
شماره راهنما	: ۷۵۵۲
سرنسبانه	: محمدی، آذین
عنوان و نام پدیدآور	: مقایسه میزان دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته و ارائه راهکارهای مناسب در دانشگاه‌های ایران [پایان‌نامه]/آذین محمدی؛ استاد راهنما؛ علی آبادی؛ استاد مشاور؛ نوروزی
وضعیت نشر	: علامه طباطبائی؛ روانشناسی و علوم تربیتی، ۱۳۸۸
مشخصات ظاهری	: ۱۶۷ص.
یادداشت	: چاپی
مقطع تحصیلی	: کارشناسی ارشد
رشته تحصیلی	: تکنولوژی آموزشی
دانشگاه/دانشکده	: علامه طباطبائی
دانشگاه/دانشکده	: روانشناسی و علوم تربیتی
یادداشت	: هدف تحقیق: مقایسه میزان دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته و ارائه راهکارهای مناسب در دانشگاه‌های ایران . پرسشهای تحقیق: تا چه میزان دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته دست یافته‌اند؟ یافته‌های تحقیق: دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته از میان ۷ هدف تعیین شده رشته تنها به دو هدف طراحی و نظارت بر اجرای نظام یادگیری و ارزیابی آنها و هدایت تدریس در مراکز آموزش عالی و مدیریت مراکز یادگیری و تکنولوژی آموزشی و در نتیجه کمک به استقلال علمی کشور از طریق تأمین و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز کشور دست یافتند و میانگین به دست آمده نشان داد که نمره به دست آمده زیر میانگین می باشد.

نقد	پیوستها	موجودی	نظرسنجی
عنوان :	مقایسه میزان دستیابی دانشجویان کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی به اهداف رشته و ارائه راهکارهای مناسب		
نام فایل :	tf7552.pdf		
نوع عام محتوا :	پایان نامه فارسی		
نوع ماده :	متن		
فرمت :	application/pdf		

نمایش | نمایش مشخصات

مرحله هشتم: مشاهده فایل تمام متن به صورت نمایش صفحه به صفحه، گزینه‌های رفتن به صفحه بعد و بزرگنمایی تصویر با نشانه فلش مشخص شده است.

تصویر | متن

فهرست مندرجات

برو به صفحه 1

دانشگاه علامه طباطبائی

دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

## فرآیند جستجو و دانلود منابع دیجیتالی (کتاب گویا و فیلم‌های آموزشی)

در کتابخانه دیجیتالی دانشگاه، بجزء دسترسی به متن کامل کتاب، مقاله، پایان‌نامه، طرح پژوهشی و... امکان دانلود صدها کتاب گویا و فیلم آموزشی نیز وجود دارد.

یک نمونه جستجو و دانلود کتاب گویا از بخش جستجوی مدارک نشان داده شده است.

مرحله اول: با وارد نمودن واژه یا عبارت جستجو در عنوان، موضوع، پدیدآور و یا سایر اقلام جستجوپذیر، جستجو خود را انجام دهید.

The screenshot shows a search interface with several key elements highlighted by red arrows:

- جستجو در:** A dropdown menu set to "علوم انسانی" (Human Sciences).
- جستجوی دقیق:** A checkbox that is checked, indicating a precise search.
- واژه (ها):** A text input field containing the search term "جستجوی دقیق".
- محدود به ...:** A dropdown menu set to "محدوده ۵ زمانی سال نشر" (5-year time range).
- از سال:** A text input field for the start year.
- تا سال:** A text input field for the end year.
- توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود:** A section for refining search results with various filters.
- محل نگهداری:** A list of institutions including "اهدایی دکتر شعاری نژاد", "دانشکده ادبیات و زبان‌های", "دانشکده اقتصاد", "دانشکده تربیت بدنی", and "دانشکده حقوق و علوم سیاسی".
- زبان:** A list of languages including "انگلیسی", "اردو", "ارمنی", "اسپانیولی", and "ایتالیایی".
- نوع رکورد:** A list of record types including "کتاب فارسی-عربی", "کتاب لاتین", "کتاب گویا", "مقاله فارسی", "مقاله لاتین", "[کتاب]", "[استاندارد]", "[اسلاید]", "[اطلس]", and "[باری]".
- شناسه بازیابی:** A field for the retrieval code.
- رده:** A field for the category.
- نوع تقویم:** A dropdown menu set to "شمه موارد".
- پاک کن:** A button to clear the search.
- جستجو:** A search button.



## مرحله دوم: مشاهده نتایج جستجو و کلیک بر روی گزینه پیوستها

جستجوی مدارک | تمام متن | منابع دیجیتالی | گالری | کتابخانه شخصی | پرسش و پاسخ | تازه ها | فیش برداری

ساده | پیشرفته | مرور

مورد جستجو: (همه موارد(ت): علوم انسانی ) (و... | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۴ | رکورد از ۷۰۵۷۱۲ رکورد

تعداد رکوردها 20

مرتب سازی بر اساس: رتبه | صعودی | مرتب نشدند | صعودی | انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. **آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی**

عنوان: آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی  
شماره راهنما:  
نوع ماده: کتاب گویا [منبع الکترونیکی]  
مرکز: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

2. **پارادایم‌شناسی علوم انسانی**

عنوان: پارادایم‌شناسی علوم انسانی  
شماره راهنما:  
نوع ماده: کتاب گویا [منبع الکترونیکی]  
مرکز: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

موضوعات مرتبط:

- چند فرهنگی (۱)
- علوم اجتماعی -- فلسفه (۱)
- شناخت (فلسفه) (۱)
- علوم انسانی -- روش‌شناسی (۱)
- الگوهای معرفت‌شناسی (۱)

پیداوارات مرتبط:

- فی بریان (۱)
- احمد محمدپور (۱)
- زان فرانسوا دورتیه (۱)
- مرتضی مردیها (۱)

## مرحله سوم: در این مرحله کاربران می‌توانند با انتخاب گزینه دانلود فایل صوتی را در قالب wma دریافت نمایند

جستجوی مدارک | درختواره | اصطلاحنامه | تمام متن | منابع دیجیتالی | مستندات | گالری | کتابخانه شخصی | پرسش و پاسخ | تازه ها | فیش برداری

ساده | پیشرفته | مرور | ساده | 23950 | پیشرفته | 23950 | مرور | 23950

رکورد قبلی | رکورد بعدی

بازگشت

سازمان: 009  
نوع مدرک: کتاب گویا  
شماره شناسایی: 711732  
زبان متنی: فارسی  
عنوان و نام پدیدآور: آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی [منبع الکترونیکی] / ژولین فروند ؛ علی محمد کاردان  
مشخصات ظاهری: ۱۴ فایل صوتی؛ دیجیتال، فایل ام بی ۳  
یادداشت: عنوان از روی نسخه چاپی اثر  
یادداشت: شیوه دسترسی؛ دسترسی از شبکه جهانی وب  
یادداشت: ملرومات سیستم ؛ نرم افزار هنیا پلیر، نرم افزار فشرده سازی مانند (وین رار، وین زیپ)  
موضوع (اسم عام یا عبارت اسمی عام): علوم انسانی -- روش‌شناسی  
نام فایل انتقال داده شده: ab11.zip

نقد | **پیوستها** | نظرسنجی

عنوان: آراء و نظریه‌ها در علوم انسانی  
نام فایل: ab11.zip  
نوع عام محتوا: کتاب گویا  
نوع ماده: فرمت های دیگر  
فرمت: application/zip  
سایز: MB 95  
عرض: 85  
طول: 85

تصویر ندارد

دانلود

مرحله چهارم: برای دانلود، گزینه «نسخه اصلی» را فعال نموده و گزینه تایید را کلیک کنید. فایل در وضعیت بارگذاری و انتقال به سیستم کاربر قرار می گیرد.



## کتابخانه شخصی

برای استفاده از کتابخانه شخصی نیاز به نام کاربری و کلمه عبور است.



کتابخانه شخصی، یک محیط اختصاصی برای هر کاربر است که براساس نیاز و ساختار مورد علاقه کاربر و توسط وی ایجاد می شود. هر کاربر می تواند مدارک مورد نظر را براساس ساختار درختی در کتابخانه شخصی مرتب، و امکانات کتابخانه شخصی را مدیریت نماید. امکان مدیریت شامل تعریف گروه‌های مختلف، ویرایش، جابجایی، و حذف گروه‌ها، و تعیین یادداشت و برچسب می باشد.

در بخش کتابخانه شخصی امکانات زیر پیش بینی شده است.

- ✓ ایجاد و ویرایش گروه های موضوعی کتابخانه شخصی
- ✓ افزودن مدارک و منابع مورد نظر به کتابخانه شخصی
- ✓ یادداشت و برچسب گذاری مدارک در کتابخانه شخصی
- ✓ جستجو در سطح کتابخانه شخصی و یا براساس برچسب های اختصاصی

✓ جستجو در سطح مدارک کتابخانه


## ایجاد و ویرایش گروه های موضوعی کتابخانه شخصی

دسترسی به گروه های موضوعی در کتابخانه شخصی با انتخاب گزینه کتابخانه شخصی از منوی اصلی بصورت زیر امکان پذیر است.

✓ در قسمت راست صفحه، یک ساختار درختی از گروه های موضوعی تعریف شده توسط کاربر مشاهده می شود. در ابتدای استفاده کاربران از کتابخانه شخصی فقط یک گروه موضوعی با عنوان «کتابخانه من» پیش بینی شده است که بنا به نیاز و سلیقه کاربر گروه های جدید ایجاد می شوند.

ایجاد گروه به صورت زیر انجام می شود:










۱- گزینه  (افزودن گروه) از بخش عملیات را انتخاب کنید؛

۲- نام گروه را وارد نموده و کلید «ذخیره» را کلیک نمایید؛

با ذخیره اطلاعات، گروه مورد نظر به ترتیب الفبایی در درختواره کتابخانه شخصی قرار می گیرد. عملیات مختلف زیر در مورد گروه های کتابخانه شخصی قابل انجام است.

✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (ویرایش گروه) می توانید نام و ترتیب نمایش گروه درختواره را ویرایش نمایید.

- ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (حذف گروه) می توانید گروه و رکوردهای آن را (در صورت وجود) حذف نمایید. در صورتیکه برای گروه، زیر گروه‌هایی تعریف شده باشد، با حذف گروه، تمامی زیرگروه‌های آن نیز حذف خواهد شد.
- ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (کپی گروه) امکان ایجاد گروه جدید با مشخصات گروه انتخابی فراهم می شود. بدین منظور پس از کلیک نمودن روی گزینه  با تعیین جایگاه درختواره کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه  (چسباندن گروه)، گروه جدید در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.
- ✓ با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه  (برش گروه) امکان حذف گروه جاری از جایگاه انتخابی و افزودن آن به جایگاه جدید فراهم می شود. بدین منظور پس از کلیک نمودن روی گزینه  با تعیین جایگاه در درختواره کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه  (چسباندن گروه)، گروه جدید را در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.

## افزودن مدارک به کتابخانه شخصی

ارسال رکورد به کتابخانه شخصی به روش ذیل صورت می گیرد:

- ۱ - از طریق جستجوی مدارک، واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نموده و کلید جستجو را کلیک کنید؛
- ۲ - نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی عنوان، پدیدآورنده، موضوع برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می شود. امکان حرکت روی نتایج جستجو در صفحات مختلف وجود دارد؛
- ۳ - با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، رکوردهای مورد نظر را انتخاب نمایید؛
- ۴ - کلید افزودن به کتابخانه شخصی را انتخاب کنید؛

1. عنوان : **سیره نبوی**  
 شماره راهنما : ۹س۶م/۹/۲۲۲ BP  
 پدیدآور : مطهری، مرتضی، ۱۲۹۹-۱۲۵۸  
 تاریخ نشر : ۱۳۶۱  
 ناشر : صدرا  
 نوع ماده : کتاب [کتاب]   
 مرکز : کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

افزودن به کتابخانه شخصی | موجودی

---

2. عنوان : **سیره نبوی "منطق عملی"**  
 شماره راهنما : ۹س۹د/۸/۹/۲۲۲ BP  
 پدیدآور : دلشاد تهرانی، مصطفی، ۱۳۳۴  
 تاریخ نشر : ۱۳۹۰  
 ناشر : دریا  
 نوع ماده : کتاب [کتاب]   
 مرکز : کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

افزودن به کتابخانه شخصی | موجودی



۵ - با نمایش درختواره کتابخانه شخصی، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و روی کلید «افزودن به کتابخانه شخصی» کلیک نمایید؛

لاجه نامه | تمام متن | منابع دیجیتالی | مستندات | گالری | **کتابخانه شخصی** | پرسش و پاسخ | تازه ها

کتابخانه شخصی | مشاهده مدارک در امانت کاربر | مشاهده رزروهای کاربر

جستجو در کتابخانه شخصی  جستجو در کتابخانه  جستجو بر اساس برجستب

لطفا یکی از شاخه ها را انتخاب و سپس بر روی دکمه (افزودن به کتابخانه شخصی) کلیک نمایید



هنگام مشاهده اطلاعات کامل یک مدرک نیز با کلیک روی گزینه «افزودن به کتابخانه شخصی» امکان افزودن مدرک به گروه مورد نظر از کتابخانه شخصی فراهم می‌گردد.

همچنین می‌توانید به همین ترتیب رکوردهای مورد نظر را از طریق «جستجوهای ساده، پیشرفته، سیستم مرور، تمام متن و دیجیتالی» به کتابخانه شخصی خود بیافزایید.

## عملیات مختلف زیر در مورد مدارک و رکوردهای فراداده ای در کتابخانه شخصی قابل انجام می باشد

- افزودن یادداشت: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «افزودن یادداشت» می توانید برای رکورد مورد نظر اطلاعات توضیحی درج نمایید، با ذخیره یادداشت امکان ویرایش و حذف آن نیز وجود دارد.

The screenshot shows a book record with the following details:

- عنوان:** رایانه کار درجه دو: مهارت نهم اینترنت
- پدیاور:** سبزیعلی گل، مجید، ۱۳۵۲
- تاریخ نشر:** ۱۳۸۳

Below the book information, there is a text input field containing the text: "مدت امانت کتاب سه هفته می باشد". To the left of this field are two buttons: "ذخیره" (Save) and "انصراف" (Cancel). Red arrows point to these buttons and the input field. Below the input field, there is a red 'X' icon and the text: "می بایست مقداری را وارد نمایید." (You must enter some information).

At the bottom of the record, there are navigation links: "افزودن یادداشت" (Add Note), "افزودن برچسب" (Add Tag), "حذف مدرک" (Delete Record), and "انتقال مدرک" (Transfer Record).

---

The second record shown is:

- عنوان:** کتاب جامع آزمون زبان انگلیسی دکترای نیمه متمرکز (گرامر - واژگان - درک مطلب)
- پدیاور:** خیرآبادی، رضا، ۱۳۵۸
- تاریخ نشر:** ۱۳۹۰

It also has the same navigation links at the bottom.

- افزودن برچسب: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «افزودن برچسب» می توانید برای سازماندهی رکوردهای خود در کتابخانه شخصی کلیدواژه تعیین نمایید، با ذخیره برچسب امکان ویرایش و حذف آن وجود دارد.

The screenshot shows a book record with the following details:

- عنوان:** رایانه کار اینترنت
- پدیاور:** خلیق، غلامرضا، ۱۳۴۷

Below the book information, there is a text input field containing the text: "فصل سوم مربوط به موتور کاوش می باشد". To the left of this field are two buttons: "ذخیره" (Save) and "انصراف" (Cancel). Red arrows point to these buttons and the input field.

At the bottom of the record, there are navigation links: "افزودن یادداشت" (Add Note), "افزودن برچسب" (Add Tag), "حذف مدرک" (Delete Record), and "انتقال مدرک" (Transfer Record).

---

The second record shown is:

- عنوان:** سیره نبوی "منطق عملی"
- پدیاور:** دلشاد تهرانی، مصطفی، ۱۳۳۴
- تاریخ نشر:** ۱۳۹۰

It also has the same navigation links at the bottom.

- حذف مدرک: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «حذف مدرک» می توانید رکورد را از گروه انتخابی حذف نمایید.



- انتقال مدرک: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی گزینه «انتقال مدرک» امکان کپی یا برش به گروه دیگر فراهم می‌شود. پس از کلیک نمودن روی گزینه «انتقال مدرک» و سپس گزینه «کپی» با تعیین گروه، نسخه دیگری از رکورد در گروه جدید نیز ایجاد می‌گردد. همچنین می‌توانید با انتخاب گزینه «انتقال» و سپس تعیین گروه، رکورد را از گروه جاری حذف نموده و به گروه جدید اضافه نمایید.



## درختواره مجموعه آثار علامه طباطبائی

مجموعه آثار علامه طباطبائی در دو بخش شامل «آثار تدوین شده توسط علامه طباطبائی» و «آثار درباره علامه طباطبائی» است که برای هر یک از آنها پیشینه‌های فراداده‌ای مناسبی تهیه شده است. در میان منابع گردآوری شده در این مجموعه، منابعی وجود دارند که در هیچ محیط اطلاعاتی دسترس‌پذیر نبودند، و یا این که بسیار پراکنده منتشر شده بودند. از این رو، برخی از منابع حاضر، منحصر به فرد بوده، و فقط در کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه امکان دسترسی دارند. با انجام این فعالیت و ایجاد درختواره در کتابخانه دیجیتالی، منابع به صورت متمرکز در دسترس پژوهشگران هستند. شیوه‌های دسترسی به منابع موجود عبارتند از: نخست، از طریق جستجو و دیگر، از طریق درختواره. منابع در درختواره براساس نوع منبع تقسیم‌بندی شده‌اند و شامل کتاب، پایان‌نامه، مقاله، عکس و فیلم در سیستم کتابخانه دیجیتالی هستند.

علاوه بر منابع موجود در کتابخانه دیجیتالی، تمامی آثار فیزیکی علامه طباطبائی توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه تهیه شده و بخش خاصی در مخزن کتابخانه به این مجموعه اختصاص یافته است.

The screenshot displays the digital library interface. At the top, there is a search bar with the text "مورد جستجو را وارد نمایید" and a search button. Below the search bar, there are navigation tabs: "جستجوی مدارک", "درختواره", "اصطلاحنامه", "تمام متن", "منابع دیجیتالی", "مستندات", "گالری", "کتابخانه شخصی", "پرسش و پاسخ", and "نظرها".

The main content area shows a search result for "مورد جستجو: (۲) نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۷۱۹ | رکورد از ۶۸۴۱۴۴ رکورد". Below this, there are filters for "تعداد رکوردها" (20) and "انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام".

The search results are displayed in a table with columns for "عنوان", "پدیدآور", "شماره راه‌ما", "نوع ماده", "سنة التبیان", "تاریخ نشر", "شماره راه‌ما", "نوع ماده", and "تفسیر المیزان".

On the right side, there is a hierarchical tree structure titled "مجموعه آثار علامه طباطبائی (۷۱۹)". The tree is outlined in red and contains the following items:

- آثار علامه طباطبائی (35)
- کتاب فارسی (35)
- درباره علامه طباطبائی (684)
- 001
- پایان‌نامه فارسی (227)
- مقاله فارسی (373)
- عکس (39)
- فیلم (44)
- فهرست بروقتی نسخه بروزشی - کتب اسلامی (18)
- پایان نامه / رساله (94)
- دوره‌های دانش (معرفی) افرابی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (36)

A red arrow points from the tree to the search results area.



## تازه‌های کتابخانه دیجیتال



تازه‌های سیستم کتابخانه و آرشیو در قالب پنج گروه کتاب، پایان نامه، مقاله، مجله و منابع دیجیتالی ارائه می‌گردد. در بخش تازه‌ها امکانات زیر پیش بینی شده است:

- تعیین علاقمندی‌ها براساس موضوع و نوع ماده مورد علاقه
- اطلاع‌رسانی از طریق لیست تازه‌ها

### میز مرجع الکترونیکی (مجازی)

سامانه گفتگوی آنلاین

با استفاده از این سامانه، کاربران در هر کجا که باشند می‌توانند به سادگی و با دسترسی به اینترنت به پرسش و پاسخ از کتابدار بصورت آنلاین بپردازند. این سامانه در حال حاضر بر روی صفحه اصلی سیستم کتابخانه دیجیتال قرار دارد و کاربران با کلیک بر روی آن می‌توانند گفتگوی آنلاین خود را شروع نمایند و با کارشناسان بخش‌های مختلف کتابخانه در ارتباط باشند. برای این کار، پس از ورود به سامانه لازم است نام خود را وارد نموده و بعد از انتخاب بخش مورد نظر در کتابخانه، سوال یا موضوع خود را با کارشناس مربوطه مطرح نمایند و پاسخ خود را از کتابداران دریافت کنند. شایان ذکر است، کاربران گرامی برای دریافت پاسخ دقیق و سریع، حتما باید کارشناس بخش مرتبط با پرسش خود را انتخاب نمایند.

خدمات قابل ارائه از طریق میز مرجع مجازی عبارتند از:

- راهنمایی کاربران در استفاده از کتابخانه و خدمات آن؛
- راهنمایی کاربران به منظور استفاده از سیستم کتابخانه دیجیتالی و پایگاه های اطلاعاتی علمی در یافتن منابع مورد نیاز؛
- امکان تمدید منابع در امانت کاربران؛
- امکان استفاده همزمان چندین کاربر از میز مرجع مجازی؛

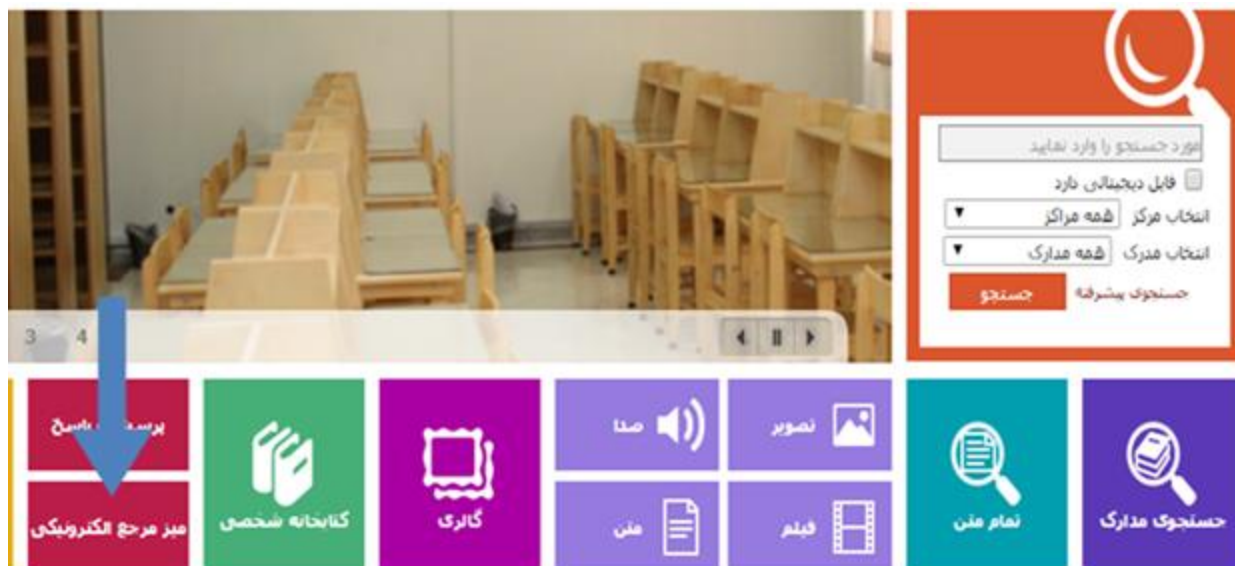
و دیگر قابلیت های مناسب جهت ارائه خدمات مرجع

میز امانت یک
سفارشات
مرجع
پایان نامه
دانشکده مدیریت
دانشکده بیمه اکو
میز امانت دو --آفلاین--
دانشکده اقتصاد --آفلاین--
دانشکده ادبیات --آفلاین--
دانشکده علوم اجتماعی --آفلاین--
دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی --آفلاین--
دانشکده تربیت بدنی --آفلاین--
دانشکده حقوق و علوم سیاسی --آفلاین--

میز امانت یک

شروع گفتگو

برای شروع گفتگوی آنلاین با مراجعه به صفحه اول کتابخانه دیجیتالی، و انتخاب گزینه میز مرجع الکترونیکی، وارد محیط مرتبط شوید:



برای شروع، مشخصات فرم گفتگو را مانند موارد ذیل تکمیل نمایید:

- ۱- نام خانوادگی کاربر ۲- پرسش کاربر از کتابدار ۳- انتخاب دپارتمان (بخش امانت، بخش مرجع، بخش سفارشات و بخش پایان نامه‌های مربوط به کتابخانه مرکزی و یا انتخاب دانشکده مورد نظر) ۴- با کلیک بر روی کلید «شروع گفتگو»، پرسش کاربر به صفحه کتابدار ارجاع داده می‌شود. به شکل ذیل توجه نمایید:

برای شروع گفتگو فرم را تکمیل نمایید.

نام\*

پرسش شما\*

دپارتمان

پس از ارسال پیام ارتباط کاربر با کتابدار برقرار می شود، و کتابدار به پرسش‌های وی پاسخ خواهد داد:

18:43:16

پاسخ کتابدار به کاربر

18:43:16  
18:44:57

زین العین: سلام لطفا کتابهای مرا تمدید کنید  
کاربر وارد گفتگو شد!  
زورگری: سلام لطفا شماره دانشجویی خود را ارسال نمایید

.....

انتخاب پیام مسدود شده

ارسال

### ارسال درخواست کاربر برای کتابدار

18:43:16  
18:44:57  
18:45:16

زین العین: سلام لطفا کتابهای مرا تمدید کنید  
کاربر وارد گفتگو شد!  
زورگری: سلام لطفا شماره دانشجویی خود را ارسال نمایید

زین العین: 9123015741

.....

تمدید کتاب شما تا 15 تیر می باشد!

انتخاب پیام مسدود شده

ارسال

### پایان گفتگوی کاربر با کتابدار

18:44:57  
18:45:16  
18:46:03  
18:46:16

کاربر وارد گفتگو شد!  
زورگری: سلام لطفا شماره دانشجویی خود را ارسال نمایید  
زین العین: 9123015741  
زورگری: تمدید کتاب شما تا 15 تیر می باشد  
زین العین: سپاسگزارم

.....

موفق باشید!

انتخاب پیام مسدود شده

ارسال