

راهنمای ارسال درخواست رزرو کتاب به میز امانت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه توسط اعضای محترم هیئت

با نام کاربری و گذرواژه خود، وارد سامانه کتابخانه دیجیتال دانشگاه به آدرس <https://d-lib.atu.ac.ir> شوید
کتاب مورد نظر را از بخش "جستجوی مدرک"، جستجو نمایید
پس از یافتن کتاب مورد نظر، از بخش لیست نتایج جستجو بر روی عنوان کتاب مورد نظر کلیک نمایید.
در صفحه نمایش کامل مدرک، روی گزینه "درخواست رزرو" کلیک نمایید.

بازگشت | رکورد قبلی | رکورد بعدی

کپی لینک

افزودن به کتابخانه شخصی

پیشنهاد خرید

درخواست رزرو

عنوان: "ذهن و رایانه"
/ نویسنده مت کارتر؛ مترجمین ناصر فرحزاده، آرمان زعفرانچی

سازمان: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

نوع ماده: کتاب فارسی-عربی

در پنجره باز شده، از بخش فهرست کتابخانه‌ها، "کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد" را انتخاب نمایید.
یکی از نسخه‌ها را بر اساس کتابخانه انتخابی، لیست موجودی‌های مدرک به تفکیک محل‌های نگهداری آن کتابخانه، نمایش داده می‌شود
انتخاب و روی عملیات سبز رنگ کلیک نمایید.

عنوان: ذهن و رایانه

کتابخانه: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

بخش‌های مدرک

لیست رزورها

انتخاب	جلد	جزء	قسمت	محل نگهداری	عملیات
<input type="radio"/>	1			کتابخانه مرکزی (مخزن اصلی)	<input checked="" type="checkbox"/>

روی گزینه "رزرو" کلیک نمایید.

لیست رزورها

ردیف

رکوردی برای نمایش وجود ندارد

بازگشت به نمایش مشخصات رکورد

رزرو

در پنجره ارسال درخواست رزرو، از قسمت انتخاب بازه زمانی، محدوده زمانی "رزرو کتاب" را مشخص نمایید. و در آخر روی گزینه "تایید" کلیک کنید

انتخاب بازه زمانی

از تاریخ: 1403/6/13

تا تاریخ: 1403/6/15

نوع درخواست

رزرو عادی رزرو سالنی

بازه قابل تغییر است؟

بله خیر

انصراف تایید

با انتخاب گزینه "تایید"، درخواست رزرو، به میز امانت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، ارسال و کارشناس کتابخانه، درخواست‌های ارسال شده توسط اعضا را بررسی و بر اساس بازه زمانی مورد نظر امانت خواهد داد.
کتابهای درخواستی برای اعضای هیئت علمی داخل پردیس دانشگاه، تا نیم‌ساعت پس از ارسال درخواست و برای اعضای هیئت علمی خارج از پردیس دانشگاه، پس از یک روز کاری و از طریق دبیر خانه دانشگاه ارسال خواهد شد.
جهت تمدید امانت کتاب، به بخش "پرو فایل عضو"، قسمت "مدارک در دست امانت" مراجعه نموده، و برای کتاب مورد نظر درخواست تمدید ارسال نمایید.